



## **Directeur(trice)- adjoint(e) pédagogie et ressources humaines**

***Nom de l'employeur : CPE de la Côte***

***Personne contact : Georgeta Batog***

### ***Descriptif du poste***

Les Centres de la Petite Enfance **de la Côte** et le **Gardien de rêves** offrent des services éducatifs aux enfants de 6 mois-5 ans à Côte des Neiges. Les installations accueillent respectivement 80 et 76 enfants dans un milieu ethnique où le bien être de l'enfant et de sa famille, demeure une priorité pour l'équipe éducative et administrative.

Sous l'autorité des deux directrices générales, la directrice adjointe pédagogie et ressources humaines assure la gestion du personnel placé sous son autorité et s'assure de la qualité des services éducatifs offerts.

### ***Vos principaux défis***

- Diviser la semaine de travail entre deux CPE, 2 jours par semaine dans chaque milieu;
- Collaborer avec les deux directions à la détermination des objectifs et des orientations pédagogiques;
- Assumer le volet soutien éducatif pour deux milieux distincts, dont un défavorisé ;
- Planifier, organiser et coordonner l'intervention éducative selon deux programmes, soit « Accueillir la petite enfance » et « High Scope »;
- Respecter la mission, les valeurs et les stratégies mises en place de deux CPE; susciter l'engagement de deux équipes dans cette direction;
- Veiller à la mise en place et l'application des conditions de travail, conformément à la convention collective en vigueur.

### ***Plus précisément, vous devez***

- Remplacer les directions générales et agir comme personne ressource lors de leurs absences;
- Assurer un suivi de qualité et uniforme auprès des tous les enfants et de leurs familles;
- Soutenir le développement du personnel dans la maîtrise et l'application du programme éducatif;
- Participer à l'élaboration des plans de formation ;
- Préparer et animer au besoin les réunions d'équipe ;
- Évaluer le rendement du personnel éducateur quant à l'application des orientations et valeurs pédagogiques de chaque milieu ;
- Participer à l'accueil et l'intégration du personnel éducateur.

### ***Qualifications requises***

- DEC en technique de garde(ou connexe) et certificat universitaire en ressources humaines ou en soutien pédagogique, ou toute autre combinaison jugée équivalente.
- Minimum de 5 ans d'expérience dont 2 années en gestion du personnel.
- Connaissance approfondie des programmes « Accueillir la petite enfance » et « High Scope »
- Habiletés à utiliser des outils informatiques: Office, Outlook, Gestionnaire.

#### ***Compétences recherchées***

- Capacité à travailler en équipe et à mobiliser vers un objectif commun
- Leadership inspirant, intégrité et respect des valeurs de l'organisation.
- Sens de l'initiative et autonomie
- Vision stratégique, capacité d'analyse
- Capacité d'adaptation
- Écoute et ouverture d'esprit
- Analyse des besoins et résolution des problèmes

***Entrée en fonction :*** à compter du ***1<sup>e</sup> août 2017***

***Rémunération :*** Selon lu guide de classification; horaire de 32h sur 4 jours.

***Date limites de postulation :*** ***23 juin 2017***

***Envoyez*** votre CV et votre lettre de présentation par courriel électronique à [direction@cpedelacote.com](mailto:direction@cpedelacote.com)