



Offre d'emploi - 2^{ième} affichage

Poste à temps plein à la direction générale

CPE – BC Sous le bon toit

Le centre de la petite enfance (CPE) Sous le Bon Toit, situé dans la ville de Sept-Îles, est implanté dans son milieu depuis 1984. Le CPE/BC accueille 135 enfants dans ses deux installations et 500 autres en milieu familial et ce, sur le territoire de la MRC de Sept Rivières. L'établissement offre des services de garde éducatifs dans le cadre d'un programme axé sur le développement affectif, social, psychomoteur et intellectuel de l'enfant. Le CPE est à la recherche d'un ou d'une gestionnaire d'exception pour combler le poste à la direction générale.

SOMMAIRE DU POSTE

Sous l'autorité du conseil d'administration, la personne titulaire du poste gère le CPE-BC en optimisant les ressources humaines, financières, matérielles et immobilières afin de maximiser l'offre des services éducatifs et le fonctionnement de la corporation. Il ou elle s'assure de la qualité des services ainsi que du bien-être, du développement et de la sécurité des enfants, dans le respect de la mission éducative et de la réglementation applicable.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Assister le conseil d'administration et l'accompagner dans l'exercice de ses responsabilités;
- Planifier, organiser, diriger et contrôler les activités du CPE /BC;
- Assurer une gestion optimale des ressources humaines, financières, matérielles et immobilières;
- Encadrer, développer et mobiliser ses équipes en vue de l'amélioration des pratiques éducatives;
- Agir à titre d'agent de changement de manière positive; assurer un climat de travail sain avec les employés et le syndicat.
- Communiquer et travailler dans le but d'atteindre les objectifs reliés à la mission, la vision et les valeurs
- Gérer les activités du Bureau coordonnateur des services de garde en milieu familial (SGMF).

QUALIFICATIONS REQUISES:

- BAC en administration ou éducation ou pédagogie ou tout autre domaine connexe; un certificat universitaire avec expérience pertinente est considéré.
- Huit (8) ans d'expérience dans un poste de gestion au sein d'un organisme en économie sociale (milieu scolaire, de la petite enfance est un atout);
- Certificat d'empêchements et cours de premiers soins valides;
- Capacité à développer gérer le changement et connaissance des principes d'amélioration continue;
- Expérience avec un conseil d'administration.

CONNAISSANCES PARTICULIÈRES

- Excellente connaissance de la suite Microsoft Office (connaissance du logiciel Le Gestionnaire est un atout);
- Connaissance en gestion budgétaire est essentielle;
- La connaissance du milieu de la petite enfance et de la Loi sur les services de garde éducatifs du Québec est un atout;
- Maîtrise du français oral et écrit.

QUALITÉS RECHERCHÉES

- Sens de l'organisation et de la communication;
- Savoir démontrer rigueur, polyvalence et professionnalisme dans l'exercice de ses fonctions
- Capacité de travailler en équipe et à mobiliser vers un objectif commun;
- Souci des besoins et du bien-être des enfants, des parents et de l'équipe de travail;
- Vision stratégique, capacité d'analyse;
- Capacité à intégrer le changement, à gérer les priorités et à résoudre les problèmes;
- Leadership, intégrité et respect des valeurs de l'organisation

ENTRÉE EN FONCTION : D'ici janvier 2018. Rémunération en fonction du Guide de rémunération du personnel cadre.

Faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation par courriel à recrutement@aqcpe.com

***Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.**

