



OFFRE D'EMPLOI

Secrétaire (Instal 1 et 2)
Contrat de remplacement indéterminé

SOUS L'AUTORITÉ DE LA DIRECTION, la secrétaire réceptionniste accomplit diverses tâches de secrétariat et de soutien administratif.

- Assure un rôle central de soutien au service à la clientèle pour les 2 installations,
- Est responsable d'assurer un travail efficace dans les mandats qui lui sont confiés,
- Assure les suivis des dossiers administratifs des enfants, parents, employées,
- Assure le classement, copies et distributions des documents,
- Saisit, compile et traite divers renseignements et données,
- Accueille, informe et dirige les visiteurs,
- Agit de personne-pivot auprès de la comptabilité et des partenaires,
- Assure les suivis relatifs au matériel informatique (ordinateurs, imprimantes, lignes téléphoniques),
- Recevoir et acheminer les appels, prendre les messages et fournir les renseignements pertinents,
- Recrute au besoin la nouvelle clientèle,
- Responsable du courrier et des commissions à l'institution financière,
- Commande les fournitures requises,

EXIGENCES

- Conditions minimales d'admission ; Diplôme d'études professionnelles en secrétariat ou l'équivalent;
- Être organisée, efficace, autonome, polyvalente et dynamique;
- Maîtrise et applique en tout temps les valeurs Respect, Coopération et le Plaisir;
- 4 jours/sem, moyenne de 28 heures/sem. (congé les mardis)
- Très habile avec la suite Office de Microsoft et réseaux sociaux;

ATOUTS CONSIDÉRÉS

- Expérience dans le travail de bureau en service de garde;
- Formations spécialisées logiciels ACCEO, Amigest,

Taux horaire selon l'échelle salariale du Ministère de la famille,

Si vous êtes intéressée à déposer votre candidature veuillez présenter une lettre d'intention et votre curriculum vitae à l'attention de Christine à christine.brunet@cpelescolibris.com **ET** à Suzie suzie.gauthier@cpelescolibris.com

Installation I
CPE Les Colibris
13 790, rue Plouffe
Mirabel (St-Canut) QC
J7N 1N9

Installation II
CPE Les Colibris
13 785, rue Latreille
Mirabel (St-Canut) QC
J7N 0A9

☎ : 450 436-8701
☎ : 450 436-9844
💻 : christine.brunet@cpelescolibris.com