



OFFRE D'EMPLOI

POSTE PERMANENT

Titre d'emploi : DIRECTEUR(TRICE) ADJOINT(E) EN INSTALLATION, TYPE 3
CPE - BC «Les Services de garde La Farandole»

Sommaire descriptif :

Le CPE-BC Les services de garde La Farandole est à la recherche d'une personne d'exception, passionnée par l'humain et attirée par la vie en région. Vous avez des réalisations qui démontrent une bonne capacité à mobiliser votre équipe? Vous êtes reconnu pour votre rigueur? La cause de la petite-enfance a une place prépondérante dans votre cœur? Vous avez peut-être avantage à vous faire connaître auprès de nous.

La farandole gère deux CPE situés à La Pocatière, l'un de 42 places au permis et l'autre de 44 places dont 10 places en pouponnière.

La farandole gère également le bureau coordonnateur des services de garde en milieux familiaux de la MRC du Kamouraska et, pour ce faire compte sur une quarantaine de responsables de services de garde et 223 enfants au permis.

Ce sont plus d'une trentaine de personnes qui forment l'équipe de La farandole.

Porte d'entrée du Kamouraska, située à moins de 90 minutes de Québec, La Pocatière est une ville à la fois industrielle et de services. On y compte un parc industriel et technologique, deux établissements secondaires, un CÉGEP, l'institut de technologie agroalimentaire du Québec et trois centres collégiaux de transfert technologique. Reconnue pour la qualité et la quantité des services qu'elle offre à ses citoyens, la ville de La Pocatière est entourée de municipalités rurales où l'agriculture prédomine et où il fait également bon vivre.

Statut :

Poste permanent de Directeur(trice) adjoint(e) en installation de type 3 débutant le plus tôt possible et comprenant une probation de 6 mois.

Nombre d'heures de travail par semaine :

32 heures réparties sur 4 ou 5 jours par semaine.

Attributions caractéristiques :

- 1. Participer à la coordination générale des installations du centre de la petite enfance**
 - 1.1 Participer à l'élaboration des politiques, à la détermination des objectifs, au développement du programme éducatif et à la planification du travail.
- 2. Offrir un soutien pédagogique au personnel éducateur**
 - 2.1 Agir comme personne-ressource auprès du personnel;
 - 2.2 Gérer les dossiers d'enfants à besoins particuliers
- 3. Voir au bon fonctionnement des installations**
 - 3.1 Planifier, coordonner les activités ou projets;
 - 3.2 Gérer l'occupation et la maximiser, ce qui inclut également l'accueil des nouveaux clients;
 - 3.3 S'assurer de l'application et du suivi du programme éducatif, des politiques, lois, règlements et normes;
 - 3.4 Favoriser les liens de communication entre les parents et le personnel éducateur;
 - 3.5 Autoriser l'achat du matériel éducatif et voir à l'entretien du matériel et des équipements.
- 4. Participer à l'encadrement du personnel en installation**
 - 4.1 Préparer et respecter les horaires de travail et voir au remplacement du personnel absent;
 - 4.2 En collaboration avec la direction générale, participer à la sélection du personnel en installation, à son accueil, à son intégration et à son évaluation de rendement;
 - 4.3 Organiser, en collaboration avec la direction générale, les réunions du personnel;
 - 4.4 Gérer les conflits, les litiges et les résoudre;
 - 4.5 Voir au respect de la convention collective.
- 5. Accomplir toutes autres tâches connexes**

Qualifications requises :

Un baccalauréat dans un domaine qui s'apparente à la pédagogie ou à la gestion des ressources humaines et une expérience d'au moins deux ans dans un poste cadre. Toute autre combinaison de formation supportée par des expériences pertinentes pourra être considérée.

Particularités :

Autonomie avec les outils de bureautique courants (Word, Excel, Outlook)

Une bonne connaissance des logiciels Gestionnaires et Amisgest sera considérée comme un atout.

Une bonne capacité à communiquer à l'écrit comme à l'oral sera considéré et mesuré.

Rémunération :

Selon l'échelle salariale ajustée du guide administratif – Classification et rémunération du personnel d'encadrement, soit entre 40 738 \$ et 54 315 \$.

Notez bien :

Les personnes intéressées sont priées d'expédier leur candidature (C.V. et lettre de motivation) avant midi, le 18 mai 2018 par courriel à etienne.bouchard@farandole.ca . Seules les candidatures reçues par courriel seront acceptées.

Le CPE-BC les services de garde La farandole ne contactera que les candidatures retenues pour l'entrevue. C'est pourquoi nous tenons à remercier d'emblée toutes les personnes qui nous ferons parvenir leur curriculum vitae.