



CPE PETITE ACADEMIE LANAUDIÈRE

934, boul. l'Assomption, Repentigny (QC) J6A 5H5 Tél. 450-581-1211 Téléc. 450-581-9730 Courriel : info@cpepal.org

Offre d'emploi Poste à temps plein à la direction générale CPE Petite Académie Lanaudière

Le centre de la petite enfance Petite Académie Lanaudière est situé à Repentigny et accueille 80 enfants. Bien implanté dans son milieu, le CPE joue un rôle primordial dans la communauté, spécialement en favorisant l'accueil d'enfants ayant des défis particuliers. Le CPE se distingue par son équipe dévouée et expérimentée qui œuvre pour le bien-être et le développement des enfants.

Le conseil d'administration est à la recherche d'un(e) directeur(trice) général(e) pour assurer la gestion quotidienne et la pérennité de l'organisation.

Sommaire du poste

Sous l'autorité du C.A., la personne sera appelée à assurer la gestion du CPE en optimisant les ressources humaines, financières, matérielles et immobilières afin de maximiser le fonctionnement de la corporation.

Principales responsabilités

- Assister le conseil d'administration et l'accompagner dans l'exercice de ses rôles et fonctions;
- Planifier, organiser, diriger et contrôler les activités du CPE;
- Assurer la gestion des ressources humaines en favorisant un climat de travail harmonieux, stimulant et basé sur la collaboration;
- Maintenir des communications saines et transparentes avec les parents, le personnel et le conseil d'administration;
- Encadrer, développer et mobiliser son personnel en vue d'améliorer les pratiques éducatives;
- Offrir un soutien pédagogique et technique au personnel;
- Diffuser, développer et exécuter la mission et les valeurs du CPE.

Exigences

Bac en administration ou éducation ou pédagogie ou tout autre domaine connexe;
Minimum cinq (5) d'expérience dans un poste de gestion (milieu de la petite enfance, un atout);
Expérience en gestion budgétaire et connaissance du logiciel Gestionnaire;
Connaissance en éducation de la petite enfance;
Connaissance de la loi sur les services de garde éducatifs;
Maîtrise des outils de bureautique;

Qualités personnelles

Capacité à travailler en équipe et à mobiliser vers un but commun;
Vision stratégique, sens de l'innovation et capacité d'analyse;
Souci des besoins et du bien-être des enfants, des parents et du personnel;
Capacité à gérer et à implanter des changements organisationnels;
Capacité à gérer les priorités et à résoudre les problèmes.

ENTRÉE EN FONCTION :

Rémunération en fonction du Guide de rémunération du personnel cadre.

Faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation d'ici le 21 juin 2018 par courriel à recrutement@agcpe.com

*Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées