

## Directeur(trice) général(e) de CPE

Lieu: Terrebonne

Date de début: dès que possible

Durée de l'emploi: Permanent

Salaire: selon l'échelle du MFA

### Description du poste:

De pair avec le conseil d'administration, la direction générale gère le CPE en optimisant les ressources humaines, financières, pédagogiques, matérielles et immobilières. Elle s'assure de la qualité des services et du bien-être, du développement et de la sécurité des enfants et du personnel. Elle voit au respect de la mission éducative et de la réglementation applicable dans tous les secteurs d'activités.

La direction générale assiste et accompagne le CA dans l'exercice de ses rôles et responsabilités, lui fournit l'information nécessaire à la prise de décisions, lui propose des orientations et des moyens de les concrétiser et met en œuvre ses décisions.

La direction générale rend compte au CA de la réalisation du plan d'action annuel. Elle représente l'employeur auprès du personnel et l'entreprise auprès du gouvernement et de partenaires sociaux.

### Globalement:

- Planifier, organiser, diriger et contrôler les activités du CPE et améliorer les processus en place;
- Encadrer, développer et mobiliser l'équipe en vue de l'amélioration de la qualité des pratiques éducatives;
- Communiquer et travailler dans le but d'atteindre les objectifs reliés à la mission, la vision et au plan stratégique de développement, dans le cadre des valeurs du CPE;
- La direction générale travaille en collaboration avec la D.G.A;
- Contexte du poste à combler: Remplacement de la D.G qui part à la retraite;
- Nombre d'installation sous sa supervision : 2 (80 places chacune) et une 3ème à venir.

### Exigences et habiletés requises :

- Minimum 7 ans d'expérience comme gestionnaire dans le milieu de la petite enfance qui implique la Loi sur les services de garde éducatifs;
- Excellente maîtrise du français à l'oral et à l'écrit;
- Connaissances de niveau intermédiaire des logiciels Word, Excel et Outlook;
- Très bonnes connaissances des logiciels Accéo et Amigest;
- Expérience de soutien et de participation auprès d'un C.A;
- Habiletés en formation et mentorat, capacité à développer les compétences de son équipe;
- Leadership et capacité à guider et mobiliser les équipes vers un objectif commun;
- Très bonnes connaissances dans la gestion financière d'une corporation;
- Démontrer le souci des besoins et du bien-être des enfants, des parents et des équipes de travail;
- Faire preuve d'engagement, de flexibilité et d'une bonne capacité à résoudre des problématiques;
- Être reconnu pour être une personne structurée et organisée;
- Vision stratégique, capacité d'analyse et de faire des recommandations au C.A;
- Savoir démontrer de la rigueur, de la polyvalence et du professionnalisme.

Pour déposer votre candidature, veuillez faire parvenir votre c.v. à : [Cdignard@recrutementintégral.com](mailto:Cdignard@recrutementintégral.com)

Tél : 450-657-8880 p. 223