



**Poste de directrice adjointe installation  
Centre de la petite enfance Les Ateliers  
Poste permanent de 35 heures sur 5 jours**

Créé en 1974, le CPE compte aujourd'hui deux installations qui accueillent 80 enfants chacune sur le plateau Mont-Royal. **L'atteinte du plein potentiel de l'enfant** est au cœur de notre mission qui est : d'assurer un milieu de vie ouvert et engagé qui œuvre à l'épanouissement de l'enfant dans le plaisir et la convivialité, en partenariat avec la communauté.

Le CPE est à la recherche d'une directrice adjointe en installation pour assumer les responsabilités suivantes :

### **Principales responsabilités**

Sous l'autorité de la direction générale la gestionnaire assure le fonctionnement optimal de l'installation dont elle est responsable et ce, dans le respect de la mission, des valeurs et du plan d'action annuel du centre de la petite enfance (CPE). Notamment, par sa gestion du personnel, elle encadre l'application de l'approche éducative et des politiques du CPE afin de favoriser le bien-être et le développement global des enfants qui fréquentent l'installation.

1. Gérer l'offre de services éducatifs ainsi que la relation avec les parents-utilisateurs de l'installation afin de favoriser le développement global des enfants
2. Gérer le personnel de l'installation sous sa responsabilité conformément à la convention collective pour favoriser une contribution optimale du personnel à la réalisation de la mission du CPE :
3. Gérer les affaires administratives de l'installation conformément au budget qui lui est accordé
4. Contribuer aux travaux de l'équipe de direction
5. Accomplir toutes autres tâches connexes.

### **Vos qualifications et compétences**

- Diplôme universitaire de premier cycle en gestion des affaires, administration ou ressources humaines.
- De fortes habiletés en pédagogie sont requises pour ce poste.
- Bonne connaissance du logiciel Gestionnaire et de la suite office;
- Posséder un minimum de 3 ans d'expérience en gestion d'un CPE ou dans un service de garde équivalent ;
- Avoir une bonne maîtrise de la langue française orale et écrite ;
- Être en mesure de produire une attestation d'absences d'empêchement ainsi qu'un certificat de secourisme général ;
- Reconnue pour son dynamisme, son leadership et sa capacité à mobiliser une équipe, le ou la candidat(e) devra posséder les compétences suivantes :
  - Centré sur la qualité des services offerts aux enfants ;
  - Flexibilité et orienter sur les résultats ;
  - Communication et relations interpersonnelles avec le personnel, les parents et les partenaires ;
  - Sens de l'initiative et autonomie ;
  - Gestion du temps et des priorités ;
  - Responsabilisation de ses employés ;
  - Gestion de changement ;
  - Rigueur et sens de l'éthique.

**ENTRÉE EN FONCTION : 14 janvier 2019**

Rémunération en fonction du Guide de rémunération du personnel cadre (type 3).

Faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation par courriel à [recrutement@aqcpe.com](mailto:recrutement@aqcpe.com)

\*Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.

