

CENTRE DE LA PETITE ENFANCE



L E S
M I L L E
P A T T E S

AFFICHAGE DE POSTE – À L'EXTERNE

7-01-2019

**AGENTE DE CONFORMITÉ ET SOUTIEN TECHNIQUE
AU BUREAU COORDONNATEUR**

Poste permanent, à temps complet, entre 32 et 35 heures répartis sur 4 jours semaine.

Date d'entrée en fonction : mi-mars 2019

Nature de la fonction :

- Sous la responsabilité de la directrice adjointe du bureau coordonnateur, l'agente en conformité et en soutien technique collaborera au traitement des dossiers relatifs à la reconnaissance, au renouvellement et à la surveillance des responsables de service de garde en milieu familial dans le respect de la loi sur les services de garde éducatifs à l'enfance et de ses règlements.

Exigences :

- Détenir une formation collégiale en techniques d'éducation en service de garde à l'enfance ou toute autre formation reconnue par le MFA;
- **Détenir une expérience pertinente d'au moins 2 ans au sein d'un bureau coordonnateur ou d'un autre organisme similaire œuvrant auprès de responsables de services de garde reconnues.**
- Bonne connaissance des Lois et Règlements établis par le Ministère de la Famille;
- Avoir une bonne maîtrise du français oral et écrit;
- Posséder une voiture et un permis de conduite valide;
- Bonne maîtrise des outils informatiques usuels;

Qualités recherchées :

- Capacité à se structurer et à s'organiser;
- Capacité de travailler en équipe;
- Bonnes habiletés en communication;
- Bonne capacité d'adaptation.

Aucun renseignement ne sera fourni par téléphone, seul(e)s les candidat(e)s sélectionné(e)s pour les entrevues seront contacté(e)s.

Les candidat(e)s peuvent soumettre leur C.V. ainsi qu'une lettre de motivation en toute confidentialité **avant le 18 janvier 2019 à minuit** aux coordonnées suivantes :

A/S Brigitte Arcand, directrice adjointe
2239, rue Schulz, Saint-Jérôme, Québec. J7Y 5C3
cv@mille-pattes.qc.ca

Seules les candidatures répondant aux exigences seront retenues en sélection et rejointes s'il y a lieu pour une entrevue.