



Poste à combler : Éducatrice spécialisée  
Statut : Temps complet / 5 jours semaine / 35 heures  
Horaire : 8 :30 à 16 :00  
Entrée en fonction : Février 2019

## SOMMAIRE DESCRIPTIF

L'éducatrice spécialisée intervient spécifiquement auprès des enfants qui éprouvent d'importantes difficultés à s'intégrer aux activités du service de garde.

En collaboration avec divers intervenants, elle élabore et réviser un plan d'intégration selon les recommandations de professionnels reconnus par le ministère de la Famille conformément aux orientations du CPE.

En étroite collaboration avec notamment, l'éducatrice du groupe, elle met en application le plan d'intégration afin de favoriser l'intégration de l'enfant au sein du groupe et sa participation aux activités. Elle veille à sa santé, à sa sécurité et à son bien-être.

- 1. Mettre en application par le biais d'activités éducatives de soutien et d'accompagnement, un plan d'intégration ayant pour but d'accroître l'autonomie des enfants handicapés dont elle a la responsabilité**
  - 1.1 Participer et collaborer à l'élaboration du plan d'intégration, au suivi ainsi qu'à l'évaluation des objectifs en complémentarité à l'éducatrice
  - 1.2 Remplir le plan d'intégration des enfants handicapés
  - 1.3 Planifier et préparer des activités éducatives de soutien et d'accompagnement selon les recommandations du plan d'intégration et du rapport du professionnel
  - 1.4 Accompagner et encadrer les enfants handicapés dans leurs activités afin d'accroître leur autonomie
  - 1.5 Observer et apprécier l'évolution et les comportements des enfants
  
- 2. Collaborer avec les différents intervenants qui accompagnent les enfants**
  - 2.1 Développer une relation professionnelle avec les parents, échanger et rendre compte du développement de l'enfant
  - 2.2 Assurer les liens de communication entre les parents, les éducatrices et les professionnels
  - 2.3 Organiser les rencontres d'observation et d'évaluation selon les priorités des cas
  - 2.4 Offrir du support dans la réalisation et l'atteinte des objectifs reliés au plan d'intervention
  - 2.5 Participer aux rencontres au cours desquelles s'organisent les tâches et se définissent les stratégies de prise en charge
  
- 3. Assumer des tâches administratives**
  - 3.1 Rédiger et / ou compléter les rapports et les dossiers
  - 3.2 Planifier les achats, préparer les commandes de matériel adapté et voir à l'entretien du matériel pour les enfants handicapés
  - 3.3 Accomplir diverses tâches en relation avec ses fonctions

## Qualification

- ◆ Diplôme d'études collégiales (DEC) en technique d'éducation spécialisée ou l'équivalent
- ◆ Connaissance du réseau de la petite enfance serait un atout

## Exigences

- ◆ Formation en premiers soins
- ◆ Fournir une preuve d'absence d'empêchement

## Conditions de travail

Selon la convention collective en vigueur : N.B : Les échelles salariales sont identiques à celles d'une éducatrice qualifiée.

N.B. Le nombre d'heure par semaine peut être modifié en fonction du nombre d'enfants handicapés recevant une subvention.

Faire parvenir votre curriculum vitae avant le 25 janvier 2019 à l'attention de Marie-Josée Guay, directrice générale, à l'adresse courriel suivante [courrierdg@soleillevant.ca](mailto:courrierdg@soleillevant.ca)

Seules les candidates retenues seront contactées.