

Offre d'emploi --- Avocat (e) en droit du travail et litige

L'Association québécoise des centres de la petite enfance (AQCPE) est un réseau d'entreprises d'économie sociale qui représente plusieurs centres de la petite enfance et bureaux coordonnateurs de la garde en milieu familial. Reconnue auprès de ses nombreux partenaires comme un acteur de premier plan dans le secteur des services de garde et pour son « leadership » exemplaire dans la défense des intérêts des enfants et des familles du Québec.

Le **Service juridique de l'Association québécoise des CPE** est à la recherche d'une personne dynamique afin de pourvoir un poste d'avocat(e) au sein de son équipe. La personne aura comme principale fonction soutenir les CPE/BC lors de conseil juridique ainsi que d'effectuer des représentations juridiques, et ce, à plusieurs niveaux notamment droit du travail, droit des affaires, civils et autres. Le service juridique représente des employeurs tant en matière de relations du travail ainsi que des bureaux coordonnateurs de la garde en milieu familial.

Lieu de travail : à Montréal, au 7245 rue Clark bureau 401, à deux pas du métro De Castelnau. **Disponibilité requise pour des déplacements à travers le Québec ainsi que pour des rencontres en soirée lorsque requis.**

Principales responsabilités :

- Conseiller et soutenir les gestionnaires et les conseils d'administration des CPE/BC pour les questions concernant, les relations avec les employés, les relations de travail, l'interprétation des conventions collectives, la gestion des mesures disciplinaires et autres questions au niveau de la gestion d'un CPE/BC;
- Plaider au niveau des différents tribunaux administratifs et civils notamment arbitrage de griefs, TAT, TAQ;
- Effectuer des tâches reliées à la préparation de dossiers civils, à la recherche juridique, à la rédaction d'actes de procédure, à la rencontre des clients et aux représentations devant les différents tribunaux civils et administratifs;
- Négocier, réviser et rédiger des contrats de toute nature;
- Formation et communication juridique auprès des membres;
- Toutes autres tâches connexes.

Exigences du poste de travail :

- Connaissance approfondie des législations en droit du travail et de l'emploi tant auprès de salariées syndiquées qu'auprès de salariées non syndiquées;
- Capacité à vulgariser les concepts juridiques aux clients;
- Connaissance de la loi et règlement sur les services de garde éducatifs à l'enfance;
- Expérience en représentation devant les Tribunaux administratifs et civils;
- Bonne capacité de rédaction et de vulgarisation;
- Expérience en milieu associatif serait un atout.
- Permis de conduire.

Description des compétences :

- Posséder un minimum de trois (3) à cinq (5) ans d'expérience en droit du travail ou droit connexes;
- Habilité pour le service à la clientèle;
- Avoir un bon sens de l'organisation, souci du détail et sens des priorités;
- Faire preuve de débrouillardise, d'autonomie et de rigueur;
- Être polyvalent, dynamique et faire preuve d'entregent;
- Posséder de fortes compétences rédactionnelles en français et maîtriser la langue française parlée;
- Aimer travailler en équipe et avoir un intérêt marqué pour la petite enfance et l'économie sociale;
- Être prêt à travailler selon un horaire flexible et à se déplacer principalement dans la région de Montréal et au Québec.

Les avantages de vous joindre à notre équipe

- Une grande autonomie dans l'organisation de votre travail;
- Un horaire flexible dans le respect de la réalisation de vos accompagnements;
- Une possibilité de travailler à distance quand votre présence en CPE ou au bureau n'est pas requise;
- Des conditions de travail avantageuses;
- Une culture organisationnelle basée sur la collaboration, l'autonomie et l'innovation.

Salaire offert : Selon l'expérience et en fonction de l'échelle salariale en vigueur.

Entrée en fonction : dès que disponible.

Veuillez transmettre votre candidature avant le 20 mai en toute confidentialité, à recrutement@aqcpe.com. Toutefois, nous ne contacterons que les candidats (es) retenus pour une entrevue. Nous souscrivons aux principes d'égalité à l'emploi.

