



Centre de la Petite Enfance Pain de Sucre

Offre d'emploi – Directeur(trice) général(e) Poste permanent

Situé à Saint-Jean-de-Matha dans Lanaudière, le Centre de la petite enfance Pain de Sucre offre un service de garde éducatif de qualité aux enfants d'âge préscolaire. La qualité de l'expérience éducative est au coeur de l'ensemble de nos efforts, qui visent le développement global et harmonieux de l'enfant, à travers la prise en compte des différentes dimensions de sa personne (physique, intellectuelle, émotionnelle).

Le Conseil d'administration est à la recherche d'un(e) gestionnaire d'expérience afin de combler le poste de direction générale du CPE.

SOMMAIRE DU POSTE

Sous l'autorité du conseil d'administration, la personne responsable gère le CPE en optimisant les ressources humaines, financières, matérielles et immobilières afin de maximiser l'offre des services éducatifs et le fonctionnement de la corporation. Il ou elle s'assure de la qualité des services ainsi que du bien-être, du développement et de la sécurité des enfants, dans le respect de la mission éducative et de la réglementation applicable.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Assister le conseil d'administration et l'accompagner dans l'exercice de ses responsabilités;
 - Planifier, organiser, diriger et contrôler les activités du CPE;
- Assurer une gestion optimale des ressources humaines, financières, matérielles et immobilières;
 - Encadrer, développer et mobiliser ses équipes en vue de l'amélioration des pratiques éducatives;
- Agir à titre d'agent de changement de manière positive; assurer un climat de travail sain avec les employés ;
- Communiquer et travailler dans le but d'atteindre les objectifs reliés à la mission, la vision et les valeurs.

QUALIFICATIONS REQUISES

- BAC en administration ou éducation ou pédagogie ou tout autre domaine connexe, un certificat universitaire avec expérience pertinente est considéré;
- Expérience dans un poste de gestion (milieu scolaire, de la petite enfance ou autre domaine connexe);
 - Certificat d'empêchements et cours de premiers soins valides;
 - Expérience avec un conseil d'administration serait un atout.



Centre de la Petite Enfance Pain de Sucre

CONNAISSANCES PARTICULIÈRES

- Excellente connaissance de la suite Microsoft Office (connaissance du logiciel Le Gestionnaire un atout)
 - La connaissance en gestion budgétaire est essentielle;
- La connaissance du milieu de la petite enfance et de la Loi sur les services de garde éducatifs du Québec est requise;
 - Maîtrise du français oral et écrit.

QUALITÉS RECHERCHÉES

- Capacité de s'adapter rapidement à un nouvel environnement;
 - Sens de l'organisation et de la communication;
- Savoir démontrer rigueur, polyvalence et professionnalisme dans l'exercice de ses fonctions;
 - Souci des besoins et du bien-être des enfants, des parents et de l'équipe de travail;
- Capacité à intégrer le changement, à gérer les priorités et à résoudre les problèmes;
 - Leadership, intégrité et respect des valeurs de l'organisation.

ENTRÉE EN FONCTION : JUIN 2019.

Rémunération en fonction du Guide de rémunération du personnel cadre.

Faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation d'ici le 15 mai 2019 par courriel à cpepaindesucreca@gmail.com et cpepaindesucre@bellnet.ca

*Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.