



LES SERVICES DE GARDE DE LA POINTE  
85 AVENUE DE LA BAIE DE VALOIS, POINTE-CLAIRE, H9R 4B7

**VOUS ETES UNE GESTIONNAIRE QUI SOUHAITE INTÉGRER UNE ÉQUIPE  
PROFESSIONNELLE, EXPÉRIMENTÉE ET AUTONOME?  
JOIGNEZ-VOUS À NOTRE ÉQUIPE DE DIRECTION**

**DIRECTION ADJOINTE INSTALLATION ET COLLABORATION AU BC**

Sous l'autorité de la directrice générale, vous assurez le fonctionnement optimal de votre installation. Vous encadrez votre équipe avec une approche éducative de qualité et vous assurez le respect des politiques du CPE BC afin de favoriser le bien-être et le développement global des tous petits. Par une gestion basée sur la collaboration, vous contribuez à l'atteinte des objectifs du CPE BC.

En collaboration avec l'équipe de gestion et relevant de la directrice générale du CPE BC :

- Vous gérez l'offre de services éducatifs ainsi que la relation avec les afin de favoriser le développement global de leur enfant ;
- Vous gérez votre équipe dans le respect de la convention collective pour favoriser une contribution optimale du personnel et un climat de travail harmonieux au CPE BC;
- Vous êtes une personne-ressource importante auprès des éducatrices en leur offrant un soutien pédagogique;
- Vous gérez les affaires administratives de l'installation conformément au budget qui lui est accordé :
- Vous contribuez aux travaux de l'équipe de direction en participant à l'élaboration des politiques, à la détermination des objectifs au développement du programme éducatif et à la planification du travail.
- En l'absence de la directrice générale, vous assurez le lien avec les parents utilisateurs et supervisez le personnel pour le bon fonctionnement général et prenez les décisions relatives aux opérations quotidiennes.
- Vous assistez la directrice générale dans la gestion des ressources financières et matérielles de l'organisation et la remplacerez en son absence pour la gestion du bureau coordonnateur ;

Votre profil ressemble à celui-ci:

- Une grande capacité à communiquer et à établir des liens avec le personnel, les parents et l'équipe de direction.
- Une expérience en gestion d'au moins 3 ans, dans des fonctions en gestion, de supervision et d'animation de personnes chargées de la mise en application du programme éducatif du ministère; idéalement en milieu syndiqué

- Une expérience significative en pédagogie
- Un DEC en technique d'éducation à l'enfance ou l'équivalent et un certificat universitaire en gestion ou en RH, administration ou soutien pédagogique.
- Des connaissances des logiciels administratifs tels que le Gestionnaire 2006, Excel, Word, Amisgest sont essentiels.
- Des connaissances de la gestion d'un bureau coordonnateur représentent un atout;
- Une attestation d'absences d'empêchement ainsi qu'un certificat de secourisme en service de garde.

Horaire de travail : 32 heures à 37,5 heures par semaine (4 ou 5 jours selon les besoins)

Salaire : selon les paramètres du MFA

Entrée en fonction : dès que vous pouvez!

Faire parvenir votre CV par courriel : [recrutement@agcpe.com](mailto:recrutement@agcpe.com) au plus tard le 31 mai 2019 ou par télécopieur : (514) 697-6526

Nous remercions tous(tes) les candidats(es) de leur intérêt pour le poste. Seules les personnes retenues seront contactées pour une entrevue.