

Offre d'emploi

Titre d'emploi Directrice générale/Directeur général

Poste : Temps plein

Rémunération : Selon l'échelle du Guide administratif

Date d'entrée : Dès que possible

PRÉSENTATION DE L'ORGANISME

Notre CPE est situé dans le quartier Côte-des-Neiges. Il est composé d'une installation de 78 places au permis, dont 10 poupons. Enraciné dans son milieu et au service des familles du quartier depuis de nombreuses années, notre CPE a comme mission de veiller au bien-être et à la sécurité des enfants ainsi que d'offrir des services éducatifs de qualité.

MANDAT

Sous l'autorité des membres du conseil d'administration, le ou la titulaire du poste aura comme mandat d'assurer la poursuite de la mission du CPE, de maintenir l'équilibre financier et de mobiliser les membres du personnel afin qu'ils adhèrent et mettent en application des orientations pédagogiques communes et cohérentes. De plus, le ou la titulaire du poste sera mandatée à assister le conseil d'administration dans l'exercice de ses rôles et responsabilités, et d'exécuter ses décisions. Finalement, conformément aux politiques, lois et règlements en vigueur, il ou elle exercera les fonctions d'organisation, de planification, de direction et de contrôle afin d'assurer la qualité des services offerts.

PROFIL DE LA PERSONNE

Nous recherchons une personne déterminée, dynamique et engagée dont l'objectif principal est l'éducation et le bien-être des enfants. Une personne qui saura mettre au profit de notre organisation ses aptitudes rassembleuses afin de mobiliser, soutenir et encadrer son équipe. Elle doit avoir l'habilité de gérer une convention collective et de vouloir s'impliquer dans la négociation des clauses locales de celle-ci. Elle doit également savoir favoriser un climat de travail harmonieux, équitable et stimulant ainsi qu'une communication saine et transparente avec les parents, le personnel et le conseil d'administration.

EXIGENCES

Baccalauréat en gestion des affaires, administration, pédagogie, éducation ou tout autre domaine connexe ou l'équivalent;

Minimum de trois années (3) d'expérience dans un poste de gestion ou de direction;

Bonne connaissance du milieu de la petite enfance et du réseau des CPE un atout;

Bonne maîtrise de la suite bureautique, des outils de gestion et de la langue française orale et écrite;

Connaissance de la langue anglaise fonctionnelle est un atout;

Connaissance du **Gestionnaire (un atout)**

Les personnes intéressées peuvent faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation au conseil d'administration par courriel **seulement** au plus tard le 19 mai 2019 à l'adresse suivante: direction@cpecrocus.org

Nous remercions tous (tes) les candidats (es) de leur intérêt pour le poste. Seules les personnes retenues seront contactées pour une entrevue.