



OUVERTURE DE POSTE

TITRE : **DIRECTRICE ADJOINTE À LA PÉDAGOGIE**

Le Centre de la petite enfance Hippo Plus est un service de garde qui détient deux permis de 108 enfants dans un seul bâtiment. Situé dans un quartier de Beauport, on retrouve dans son bâtiment 12 locaux pour les enfants, une cuisine, des bureaux, une pataugeoire intérieure et un gymnase.

Notre milieu est reconnu comme étant chaleureux et axé sur la qualité de services offerts aux enfants et à la famille. En plus de notre extraordinaire équipe d'éducatrices, plusieurs personnes travaillent dans ce magnifique milieu de vie tels que des éducatrices spécialisées, une aide-éducatrice, une cuisinière, un responsable de l'entretien et des infrastructures et une adjointe administrative. Un milieu de travail sain et enrichissant sont des valeurs qui nous tiennent à cœur dans notre gestion des ressources humaines.

DESCRIPTION DE TÂCHES :

Sous la responsabilité de la directrice générale, la directrice adjointe participe à la coordination générale du CPE, voit au bon fonctionnement de l'installation et supervise le personnel sous sa responsabilité. Elle offre un soutien pédagogique et technique aux éducatrices. Elle collabore aux prises de décisions avec la directrice lorsque nécessaire et la remplace en son absence.

EXIGENCES REQUISES :

- Diplôme d'études collégiales en techniques d'éducation à l'enfance ou l'équivalent et un certificat universitaire en ressources humaines ou en soutien pédagogique.
- Expérience de 2 à 3 ans en supervision pédagogique.
- Une combinaison de formations additionnelles et/ou d'expériences se rattachant aux tâches de la directrice adjointe à la pédagogie sera prise en considération.
- Habiletés marquées en communication et en relation humaine.
- Connaissance approfondie du programme éducatif.
- Capacité à travailler en équipe.
- Démontrer des qualités de leadership.
- Détenir un excellent français parlé et écrit.
- Avoir des connaissances de base en informatique.
- Démontrer un sens des responsabilités, de l'autonomie, de la créativité, de la diplomatie, du dynamisme et un excellent jugement.
- Répondre aux exigences du Règlement et de la Loi sur les services éducatifs à l'enfance (articles 4 et 20).

STATUT : POSTE PERMANENT À TEMPS COMPLET

RÉMUNÉRATION : Selon le guide administratif sur la classification et la rémunération du personnel d'encadrement (directrice adjointe – Type 2)

ENTRÉE EN FONCTION : Novembre 2019

Les personnes intéressées devront transmettre par courriel au plus tard le 23 septembre 2019 :

- Une lettre de présentation spécifiant leur intérêt pour ce poste
- Un curriculum vitae
- Une liste des ateliers, conférences, formations suivis se rapportant aux dernières tendances en pédagogie et à la qualité éducative comme par exemple la numératie, la littératie, l'étayage, les échelles ECERS, etc.)

Courriel : direction@cpehippoplus.com

Seules les candidates retenues pour une entrevue seront contactées.