



## Poste de directeur (trice) général(e)

Centre de la Petite Enfance du Pamplemousse  
2040 Rue du Cardinal-Persico, Québec, QC G1T 1V4

Le **Centre de la petite enfance du Pamplemousse** est à la recherche d'un(e) directeur(trice) général(e) pour son installation de 57 places à Québec dans la région de la Capitale-Nationale à compter du mois d'octobre 2020. L'équipe de travail du CPE se dédie entièrement à la qualité des services afin d'offrir un milieu agréable pour les enfants, les familles et le personnel. Le CPE se distingue par l'ambiance familiale qui y règne, la stabilité de son personnel et l'acceptation des différences.

### Fonctions

- Assister et accompagner le CA du CPE dans l'exercice de ses rôles et responsabilités afin de soutenir la prise de décisions;
- Planifier, organiser, diriger et contrôler les activités du CPE selon les principes de saine gestion afin d'assurer un fonctionnement optimal et la qualité de la prestation des services éducatifs;
- Assurer une gestion efficiente des ressources financières selon le cadre financier disponible et les règles budgétaires prescrites afin de favoriser la pérennité et la réalisation de la mission du CPE;
- Assurer une gestion efficiente des ressources humaines du CPE afin d'assurer la conformité avec la réglementation en vigueur et un climat de travail propice à la mobilisation du personnel;
- Assurer une gestion efficiente des ressources matérielles, immobilières et informationnelles du CPE dans le respect de la réglementation applicable et du budget adopté par le CA.

### Exigences

- Baccalauréat en administration, pédagogie, éducation, relations industrielles ou tout autre domaine connexe ou l'équivalent;
- Trois (3) à cinq (5) années d'expérience dans un poste de leadership ou de gestion, de préférence dans une entreprise de service;
- La connaissance de la gestion des ressources humaines est un atout important et l'expérience en gestion budgétaire est essentielle;
- Maîtrise du français dans l'expression orale et écrite;
- Bonne connaissance des outils de bureautique (Word, Excel, Outlook, Le Gestionnaire).

### Qualités personnelles

- Personne humaine ayant à cœur de créer un climat positif et stimulant;
- Excellentes capacités d'analyse et de communication;
- Capacité d'agir à titre de leader;
- Intégrité;
- Professionnalisme

### Conditions de travail

- Échelle salariale selon le Guide administratif de classification et de rémunération des centres de la petite enfance. Autres conditions à convenir.

Si cet emploi vous intéresse, faites parvenir votre curriculum vitae au Comité de sélection du CPE Pamplemousse à l'adresse courriel suivante : [cpe.pamplemousse@bellnet.ca](mailto:cpe.pamplemousse@bellnet.ca) en indiquant comme sujet DG/PAMPLEMOUSSE/2020 et ce, **au plus tard le 16 septembre à 17h00**