



Poste de directeur(trice) adjoint(e) en pédagogie

Le **Centre de la petite enfance Au Jardin des abeilles**, situé à Donnacona et Cap Santé, est à la recherche d'un(e) directeur(trice) adjoint(e) pour ses deux installations. Les principales fonctions de ce poste d'encadrement sont :

Travailler en collaboration avec la direction générale à l'accomplissement de la mission du CPE et à l'atteinte des objectifs fixés par le conseil d'administration; superviser, soutenir et conseiller les éducatrices dans l'application du programme pédagogique; assurer une gestion efficace du fonctionnement des installations.

De manière plus spécifique :

- Participer à l'élaboration des politiques, à la détermination des objectifs, au développement du programme éducatif et à la planification du travail
- Voir au bon fonctionnement des installations
- Planifier, organiser et coordonner les activités ou projets du CPE
- Accueillir les nouveaux parents et conclure les contrats de service
- Organiser les groupes d'enfants selon l'âge et la disponibilité des places
- Maximiser le taux d'occupation
- S'assurer de l'application des politiques, lois, règlements, règles et normes en vigueur
- Voir à l'application et au suivi du programme éducatif
- Faire face aux imprévus et les solutionner ou recommander des solutions et les appliquer
- Assurer les liens de communication entre les parents et les éducatrices
- Appliquer la politique et la procédure du traitement des plaintes et en faire le suivi
- Planifier les achats, faire l'acquisition ou autoriser l'achat du matériel éducatif et voir à l'entretien du matériel et des équipements
- Superviser le personnel sous sa responsabilité et agir comme personne-ressource auprès du personnel
- Encadrer les éducatrices et leur offrir un soutien pédagogique et technique
- Préparer et faire respecter les horaires de travail et voir au remplacement du personnel absent
- Participer à la sélection du personnel
- Accueillir le nouveau personnel et s'assurer de son intégration
- Identifier les besoins et planifier des activités de formation et de perfectionnement
- Organiser et animer les réunions du personnel
- Évaluer le rendement
- Appliquer les mesures disciplinaires ou administratives
- Gérer les conflits, les litiges et les résoudre

Qualification

- Baccalauréat en éducation primaire ou préscolaire, en gestion des ressources humaines ou tout autre domaine équivalent. Une équivalence de qualification peut être reconnue en conformité avec le Guide de classification et de rémunération du réseau des CPE.

Expérience requise

- Trois (3) à cinq (5) années d'expérience dans un poste de direction adjointe, de préférence dans un CPE ou une entreprise de service liée au domaine de l'éducation;
- La connaissance des législations entourant les services éducatifs à l'enfance est essentielle;

Le poste est à temps complet, soit 37,5 heures sur cinq (5) jours. L'échelle salariale applicable pour ce poste est celle proposée par le Ministère de la famille selon le Guide de classification et de rémunération du secteur des CPE pour ce poste. Les autres conditions de travail sont à convenir.

Si cet emploi vous intéresse, faites parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation à Mme Martine Dumas à l'adresse courriel suivante : martine.dumas.ajda@globetrotter.net, au plus tard le 21 septembre 2020 à 16h00.