

Centre de la Petite Enfance



OFFRE D'EMPLOI

Agente de soutien pédagogique + agente de conformité (Remplacement d'un congé maladie, période indéterminée)

Le bureau coordonnateur du CPE Gamin Gamine coordonne plus de 605 places en milieu familial sur le territoire de la ville de Mascouche.

Nous sommes présentement à la recherche d'une personne qui sera à la fois une agente de soutien pédagogique et agente de conformité pour un remplacement de congé de maladie pour une période indéterminée (Il est à noter que la personne ne pourra jamais être affectée au même groupe de RSG dans chacune des 2 sphères de travail).

Sous l'autorité d'une gestionnaire, l'agente de soutien pédagogique offre sur demande un soutien pédagogique aux responsables de garde en milieu familial. Quant à son rôle d'agente de conformité (pour un groupe différent de RSG), elle traite les dossiers relatifs à la reconnaissance et à la réévaluation des personnes responsables d'un service de garde en milieu familial et assure le respect des normes déterminées par règlement.

EXIGENCES DU POSTE :

- DEC en techniques d'éducation à l'enfance ou l'équivalent;
- Attestation d'absence d'empêchement valide et à jour;
- Posséder une excellente connaissance des Lois et Règlements du Ministère de la famille;
- Minimum de 5 années d'expérience dans l'application du programme éducatif « Accueillir la petite enfance » et la qualité éducative;
- Avoir une bonne maîtrise du français tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Détenir un permis de conduire valide et posséder une voiture;
- La connaissance du milieu familial régi est un atout.

QUALITÉS ET APTITUDES RECHERCHÉES :

- Avoir une aptitude pour le soutien et l'accompagnement;
- Avoir une bonne capacité de communication;
- Être accueillante, autonome, flexible et posséder une grande facilité pour le travail d'équipe.

Salaire : Selon l'échelle salariale établie par le Ministère de la Famille

Lieu de travail : Mascouche

Horaire : 32 heures / semaine sur 4 jours.

Date prévue de l'entrée en poste : 5 octobre 2020

Veillez nous faire parvenir votre curriculum vitae avant le 17 septembre 2020 à l'adresse suivante :

jjoly@cpegamingamine.com

N.B. Seules les personnes dont la candidature est retenue seront contactées.