



Direction générale CPE BC L'Essentiel

Le Centre de la Petite Enfance joue un rôle « essentiel » et fondamental au sein de sa communauté. Bien implanté depuis 1985 dans son milieu, le quartier Vanier Les Rivières à Québec, le CPE BC offre des services de garde éducatifs aux enfants issus de familles, souvent vulnérables et de différentes cultures. L'implication du CPE BC auprès de ses partenaires, la présence des membres de l'équipe de direction sur plusieurs comités de concertation et les services aux familles sont au cœur de notre mission.

Le CA est à la recherche d'un ou d'une gestionnaire qui souhaite s'investir auprès de l'équipe, des RSG et des familles afin de combler le poste laissé vacant par notre actuelle Directrice générale qui quitte pour la retraite.

UN CPE BC PRÈS DE SA COMMUNAUTÉ

Depuis 2015, le CPE BC offre des services dans trois installations et en collaboration avec son réseau de responsables de services de garde en milieu familial. Nous sommes connus et reconnus pour notre solide implication et notre présence active dans la communauté.

Notre future Direction Générale démontrera, dans sa gestion, cette sensibilité communautaire et cette ouverture à une clientèle diversifiée.

LES PRINCIPALES RESPONSABILITES

Assurer une saine gestion des ressources humaines, financières, pédagogiques, matérielles et immobilières tout en guidant l'équipe de direction et le CA à travers la mise en place des actions prévues au plan stratégique 2020-2025. Ce ou cette gestionnaire devra être près de son équipe, être à l'écoute des besoins des familles et participer avec les partenaires à la grande mission de l'éducation à la petite enfance.

EN COLLABORATION AVEC LE CONSEIL D'ADMINISTRATION

- Organiser, participer et assurer les suivis des décisions prises par le CA;
- L'assister dans l'exercice de ses rôles et responsabilités, lui fournir l'information nécessaire à la prise de décisions, lui proposer des orientations et des moyens de les concrétiser et mettre en œuvre ses décisions;
- Concrétiser les actions prioritaires identifiées au plan stratégique 2020-25.
- Préparer et rendre compte au CA de la réalisation du plan d'action annuel qui découle du plan stratégique.

EN COLLABORATION AVEC L'ÉQUIPE DE GESTION ET LES EMPLOYÉES DU CPE

- Mettre en place les activités de gestion afin d'atteindre les objectifs;
- Planifier, organiser, diriger et contrôler les activités du CPE BC afin d'assurer un fonctionnement optimal et la qualité de la prestation des services éducatifs;
- S'assurer du respect des orientations du Ministère à l'égard du programme éducatif;
- Assurer le respect des lois et des règlements en lien notamment avec la santé, la sécurité, le développement et le bien-être des enfants.

LES QUALIFICATIONS ET PROFIL NÉCESSAIRES

- BAC en administration, en ressources humaines, en éducation ou en pédagogie ou tout autre domaine connexe;
- Minimum de cinq années d'expérience en gestion d'un CPE idéalement ou en direction de tout autre organisme connexe;
- Excellentes connaissances en finances (règles de financement des CPE et des BC);
- Compréhension des enjeux politiques avec le Ministère de la famille;
- Gestionnaire d'équipe d'expérience, leader inspirant, mobilisant.

LES COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Vision stratégique
- Communication interpersonnelle
- Gestion collaborative
- Habilités en formation/coaching et développement de compétences
- Valeurs communautaires
- Maîtrise du français (parlé et écrit)

DES INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Poste permanent, 37.5 heures sur 5 jours
- Supervision directe de trois gestionnaires (Pédagogie, BC et RH)
- Rémunération basée sur le Guide de rémunération du personnel d'encadrement du Ministère de la Famille.
- Entrée en fonction en début décembre 2020 ou avant, sous condition de la vérification d'absence d'empêchements.

La description d'emploi complète est disponible sur le site du Ministère de la Famille à l'adresse suivante :

<https://www.mfa.gouv.qc.ca/fr/publication/Documents/DE-DG.pdf>

Si vous êtes intéressé(e), merci d'envoyer votre dossier de candidature à recrutement@aqcpe.com jusqu'au 25 septembre 2020 (Nous vous contacterons uniquement si votre candidature est retenue)

Pour plus d'informations sur le CPE BC

<https://gw.micro-acces.com/cpeessentiel/Publique/PagePersonnelle.aspx?SectionId=7&No=16>

