

## **AFFICHAGE DE POSTE**

### **Poste d'agente de conformité**

#### **Poste temporaire- Remplacement congé de maladie**

Sous la responsabilité de la gestionnaire, l'agente de conformité :

- Traite les dossiers relatifs à la reconnaissance et à la réévaluation des RSG et réalise la surveillance du milieu familial déterminée par règlement ;
- Planifie et effectue des visites de surveillance à domicile;
- Constate le respect des mesures de sécurité, d'hygiène et de salubrité relatives au milieu familial, détermine les mesures correctives appropriées et vérifie leurs applications;
- Rédige des rapports, fait des recommandations et assure leurs suivis;
- Sélectionne les candidatures et participe aux entrevues de reconnaissance, prépare et analyse les dossiers;
- Accomplit toutes autres tâches connexes

#### **Qualifications requises :**

- Diplôme d'études collégiales DEC ou AEC ou équivalent
- Expérience en milieu familial requise
- Connaissance des lois et règlements du MFA

#### **Exigences :**

- Maîtrise du français écrit et parlé
- Maîtrise des logiciels Amigest, Gestionnaire 2006
- Permis de conduire valide et véhicule disponible
- Être disponible à travailler le soir
- Obtenir ou détenir un certificat d'empêchement récent

**Salaire:** Selon les normes du MFA

**FAITES PARVENIR VOTRE CURRICULUM VITAE À L'ATTENTION DE :**

**NADIA ADRAGNA, DIRECTRICE DU BUREAU COORDONNATEUR CPE PIROUETTE,  
SOIT PAR TÉLÉCOPIEUR (450) 624-0633 OU PAR COURRIEL [n.adragna@cpepirouette.com](mailto:n.adragna@cpepirouette.com)**

**Seules les candidatures retenues seront contactées**

**Fin de l'affichage de poste: 12 octobre 2017**