

Offre d'emploi
Poste à temps plein à la direction générale
CPE Cartierville - Montréal



C.P.E. Cartierville

Le centre de la petite enfance Cartierville a pignon sur rue depuis plus de 40 ans et accueille 81 enfants. Situé sur la rue Robert-Giffard, dans un des milieux les plus défavorisés de Montréal, il joue un rôle primordial dans la communauté. Le CPE se distingue par son équipe expérimentée qui œuvre pour le bien-être et le développement des enfants.

Le conseil d'administration est à la recherche d'un(e) directeur(trice) général(e) pour assurer la gestion quotidienne et la pérennité de l'organisation.

Sommaire du poste

Sous l'autorité du C.A., la personne sera appelée à assurer la gestion du CPE en optimisant les ressources humaines, financières, matérielles et immobilières afin de maximiser le fonctionnement de la corporation.

Principales responsabilités

Assister le conseil d'administration et l'accompagner dans l'exercice de ses rôles et fonctions;
Planifier, organiser, diriger et contrôler les activités du CPE;
Assurer la gestion des processus et mettre en place des améliorations au besoin;
Encadrer, développer et mobiliser son personnel en vue d'améliorer les pratiques éducatives;
Offrir un soutien pédagogique et technique au personnel;
Favoriser un climat de travail harmonieux et stimulant ainsi qu'une communication saine et transparente avec les parents, le personnel et le conseil d'administration;
Diffuser, développer et exécuter la mission et les valeurs du CPE.

Exigences

Bac en administration ou éducation ou pédagogie ou tout autre domaine connexe;
Minimum cinq (5) d'expérience dans un poste de gestion (milieu scolaire et de la petite enfance, un atout);
Expérience en gestion budgétaire et connaissance du logiciel gestionnaire;
Connaissance en éducation de la petite enfance;
Connaissance de la loi sur les services de garde éducatifs;
Maîtrise des outils de bureautique;

Qualités personnelles

Capacité à travailler en équipe et à mobiliser vers un but commun;
Vision stratégique, sens de l'innovation et capacité d'analyse;
Souci des besoins et du bien-être des enfants, des parents et du personnel;
Capacité à gérer et à implanter des changements organisationnels;
Capacité à gérer les priorités et à résoudre les problèmes.

ENTRÉE EN FONCTION : février 2018

Rémunération en fonction du Guide de rémunération du personnel cadre.

Faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation d'ici le 15 décembre 2017 par courriel à recrutement@agcpe.com

*Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées