

**Commis à la comptabilité**  
**Poste temps plein, 37 heures, entrée en fonction le 8 janvier 2018**  
**Lieu de travail : 7245, rue Clark, Montréal, avec possibilité de télétravail.**

Fondée en 2003, l'Association québécoise des centres de la petite enfance (AQCPÉ) est un réseau d'entreprises d'économie sociale représentant les intérêts de la majorité des centres de la petite enfance (CPE) et bureaux coordonnateurs (BC) de la garde en milieu familial, partout au Québec.

Faisant partie de l'équipe support en administration, la personne jouera un rôle de premier plan pour assurer la qualité des services offerts aux membres de l'association tout en assurant un support administratif au Président de l'association.

### **Commis comptable**

Sous l'autorité de la chef comptable, vous aurez notamment les responsabilités suivantes :

#### **Principales responsabilités**

- Participer à la préparation des états financiers mensuels;
- Compléter les analyses financières de façon mensuelle, trimestrielle et annuelle ainsi que procéder aux écritures nécessaires de régularisation;
- Valider les comptes de dépenses
- Gérer les bons de commandes
- Préparer des documents pour les audits de fin d'année;
- Préparer différents rapports;
- Procéder à la facturation et à la gestion des comptes clients;
- Traiter des comptes fournisseurs;
- Effectuer le classement de divers documents
- Effectuer toute autre tâche connexe.

#### **Exigence du poste**

- DEC en techniques administratives – option comptabilité;
- 2 ou 3 années d'expérience idéalement au sein d'une OBNL;
- Connaissance de ACCPAC;
- Cycle comptable complet jusqu'aux états financiers
- Expérience en conciliation bancaire
- Connaissance de la série Office (Word, PowerPoint) et maîtrise de Excell;

#### **Profil du candidat**

- Capacité de travailler en équipe;
- Intérêt pour le service à la clientèle;
- Autonomie, fiabilité;
- Sens de l'organisation et des responsabilités;
- Excellente français écrit;
- Respect de la confidentialité;
- Respect des échéanciers.

Faites parvenir votre cv à [recrutement@aqcpe.com](mailto:recrutement@aqcpe.com), d'ici le 15 décembre 2017