

AFFICHAGE DE POSTE 22 janvier 2018

Offre d'emploi --- Conseillère en pédagogie- Service éducatif

Poste permanent (37 heures/semaine – 5 jours)

Lieu de travail : idéalement en poste en Outaouais, avec déplacements occasionnels à Montréal et au Québec

L'Association québécoise des centres de la petite enfance (AQCPÉ) est un réseau d'entreprises d'économie sociale qui représente plusieurs centres de la petite enfance et bureaux coordonnateurs de la garde en milieu familial. Reconnue auprès de ses nombreux partenaires comme un acteur de premier plan dans le secteur des services de garde et pour son leadership » exemplaire dans la défense des intérêts des enfants et des familles du Québec.

Le Service éducatif de l'AQCPÉ est à la recherche d'une professionnelle en pédagogie afin de compléter son équipe et d'accompagner les CPE membres de la région de l'Outaouais.

Principales tâches et responsabilités :

- Accompagner et soutenir les gestionnaires des CPE dans la mise en œuvre de démarches d'amélioration continue des pratiques éducatives auprès de leur équipe;
- Favoriser et faciliter une mise en commun, entre les CPE, des bons coups, leviers, défis et obstacles vécus dans l'accompagnement de leur équipe;
- Animer des formations et des activités en lien avec des pratiques éducatives de qualité ;
- Contribuer à la rédaction et au développement d'outils pédagogiques ;
- Favoriser les liens et l'arrimage des actions en petite enfance entre les partenaires régionaux et les CPE;
- Contribuer à l'atteinte des objectifs de l'équipe du service éducatif de l'AQCPÉ, et participer aux rencontres d'équipe à Montréal.

Exigences

- Connaissances du réseau des services de garde éducatifs à l'enfance et des cadres de référence en petite enfance (*Accueillir la petite enfance* et *Gazelle et Potiron*)
- Expérience en milieu associatif et partenarial;
- Très bonne capacité à animer des processus collectifs dans une approche d'*empowerment*;
- Très bonne capacité d'organisation;
- Esprit d'analyse développé, leadership et autonomie;
- Capacités relationnelles exceptionnelles;
- Maîtrise de la suite Office.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae par courriel à l'AQCPÉ : recrutement@aqcpe.com en indiquant le titre du poste et ce, d'ici le 22 janvier 2018