



Poste permanent (35 heures / 4-5 jours semaine)

Le centre de la petite enfance (CPE) Rosamie est une corporation sans but lucratif. Il accueille 120 enfants dans 2 installations, dont 20 poupons âgés de 3 à 17 mois et 100 enfants âgés de 18 mois à 5 ans. Un projet d'agrandissement de 20 places pour l'installation est en cours. Le CPE Rosamie est présentement à la recherche d'un(e) directeur(trice) adjoint(e) de la qualité éducative et professionnelle.

Sommaire de la fonction professionnelle

Sous l'autorité de la directrice générale, le/la directeur(trice) adjoint(e) coordonne et dirige les activités reliées à la gestion des ressources pédagogiques, humaines, informationnelles, financières et matérielles.

Le titulaire du poste supervise la qualité de l'application du programme éducatif et la mise en œuvre des politiques du CPE.

Le titulaire du poste supervise la qualité de la pratique professionnelle du personnel sous sa responsabilité.

Responsabilités

- Maintenir et bonifier l'aspect pédagogique et la qualité éducative
- Faire appliquer les lois, règlements, politiques, procédures, normes et exigences en vigueur, régissant les services éducatifs en petite enfance
- Obtenir l'engagement de l'équipe à la vision de l'organisation
- Persuader, influencer et convaincre/orienter les comportements professionnels
- Innover et s'adapter au changement

- Gérer les opérations et ressources au quotidien/savoir faire face aux imprévus
- Agir comme personne-ressource auprès du personnel
- Gérer les conflits, les litiges et les résoudre
- Encadrer le personnel d'installation et leur offrir un soutien pédagogique et technique
- Organiser et animer les réunions du personnel
- Stimuler la réflexion à tous les niveaux
- Communiquer avec les différents publics cibles tant à l'oral qu'à l'écrit
- Promouvoir l'offre de services du CPE
- Gérer un budget
- Travailler en collaboration et en équipe

Qualifications requises

- Diplôme d'études collégiales ou universitaires en éducation à la petite enfance ET un certificat universitaire en ressources humaines ou en administration, ou en soutien pédagogique ou tout domaine connexe
- Posséder 3 à 5 ans d'expérience dans l'application de programme éducatif et en gestion du personnel
- Qualités personnelles : flexibles, capacité d'organisation, sociale, dynamique, autonome, confiance en soi et ayant du leadership
- Bonne connaissance des lois et des règlements applicables aux services de garde
- Connaissances des outils technologiques et des logiciels (suite Office, Amisgest, gestionnaire)
- Connaissances des aspects organisationnels et légaux des services éducatifs à la petite enfance
- Maîtrise les différents cadres de référence du Ministère de la Famille
- Connaissance des stades de développement de l'enfant
- Habiletés en accompagnement professionnel (coaching)
- Leadership reconnu et gestion du changement

Conditions de travail

- 35 heures par semaine (4-5 jours semaine)
- Rémunération selon l'échelle du Ministère de la Famille

Lieu de travail : Installation 2, CPE Rosamie, 6250 Boulevard Arthur-Sauvé, Laval

Date d'entrée en fonction : 1^{er} avril 2019

Vous avez jusqu'au 22 février 2019 pour soumettre votre candidature.
Pour postuler sur le poste, faites-nous parvenir votre CV par courrier électronique à lgermain@cperosamie.ca