



## AFFICHAGE DE POSTE DIRECTEUR(TRICE) ADJOINT(E) EN INSTALLATION (32 HEURES /4 JOURS)

Le CPE La Grande Envolée, situé à Gatineau, accueille 128 enfants dans ses deux installations situées dans le secteur Buckingham et dans le secteur Masson. Le CPE La Grande Envolée désire voir au bien-être, à la santé et à la sécurité des enfants qui lui sont confiés. Il consacre ses efforts à leur offrir un milieu de vie stimulant propice à l'apprentissage par le jeu et à leur développement sur tous les plans. Le CPE souhaite se distinguer notamment en ce qui a trait à la présence de sa clientèle diversifiée ainsi qu'à la présence d'une dizaine d'enfants à besoins particuliers. Les valeurs éducatives du CPE La Grande Envolée sont le respect, l'affection, l'autonomie, la sécurité et l'hygiène.

Nous recherchons un ou une gestionnaire d'expérience qui saura intégrer l'équipe de l'installation Maclaren. Plusieurs projets stimulants sont en cours pour le CPE dont un développement de places prochain, l'aménagement de cours extérieures et les équipes de travail entameront sous peu leur démarche de qualité avec Casiope.

Sous l'autorité de la directrice générale, le (la) directeur (trice) adjoint(e) en installation participe à la coordination générale et voit au bon fonctionnement de l'installation et supervise le personnel sous sa responsabilité.

### Principales responsabilités :

- Planifier, organiser et coordonner les activités et projets de l'installation
- Mobiliser, encadrer, superviser et évaluer le personnel de son installation
- Accueillir le nouveau personnel et s'assurer de leur intégration
- Accueillir les nouveaux parents et conclure les contrats de service
- Assurer les liens de communication entre les parents et les éducatrices
- S'assurer de la gestion des conflits et voir à l'application de mesures disciplinaires ou administratives
- Préparer et faire respecter les horaires de travail et voir au remplacement du personnel absent
- S'assurer de l'application des politiques, des lois, règlements et de la convention collective du CPE
- Voir à l'application et au suivi du programme éducatif
- Offrir du soutien pédagogique aux éducatrices
- Identifier en collaboration avec la directrice générale, les besoins en matière de formation et de perfectionnement du personnel
- Maximiser le taux d'occupation et taux de présences
- Organiser et animer les réunions du personnel
- Planifier les achats, faire l'acquisition ou autoriser l'achat du matériel éducatif
- Voir à l'entretien du matériel, des équipements et du bâtiment
- Accomplir toutes autres tâches connexes liées au bon fonctionnement de l'installation

### Compétences recherchées :

- Leadership mobilisateur
- Capacité à obtenir la collaboration et à stimuler une équipe
- Sens de l'initiative et de l'autonomie
- Aptitudes développées en communication

### Qualifications requises et exigences :

- Détenir un diplôme d'études collégiales en technique d'éducation en services de garde, en techniques d'éducation à l'enfance ou dans un domaine connexe, et un certificat universitaire en ressources humaines ou en soutien pédagogique
- Trois (3) à cinq (5) années d'expérience dans un poste de direction d'une équipe en milieu syndiqué
- Forte expérience en gestion des ressources humaines
- Connaissance approfondie du programme éducatif du Ministère, de son application et de la réglementation en vigueur
- Connaissance des logiciels Amisgest et le Gestionnaire (un atout)
- Bonne connaissance de la suite Office (Word, Excel, Powerpoint)
- Détenir une attestation d'absence d'empêchement à jour et un cours de premiers soins valide

### Conditions de travail :

- Rémunération selon la formation et l'expérience de travail, en conformité avec le Guide de rémunération du personnel d'encadrement du Ministère de la Famille
- Poste permanent à temps complet de 32 heures par semaine réparties sur 4 jours
- Lieu de travail : Installation Maclaren, dans le secteur de Buckingham à Gatineau
- Date d'entrée en fonction : dès que possible

**Les candidats intéressés par ce poste doivent faire parvenir leur curriculum vitae et une lettre de motivation par courriel à l'adresse suivante : [recrutement@aqcpe.com](mailto:recrutement@aqcpe.com) avant le 30 octobre 2020. Nous contacterons uniquement les personnes dont la candidature aura été retenue.**