



CPE  
Le Terrier  
magique

Poste de directrice adjointe  
21 heures/3 jours

## **La direction générale du CPE le Terrier Magique recherche la perle rare pour combler un nouveau poste de direction adjointe**

Le CPE est situé au 5601 avenue Louis-Hébert, à Montréal et accueille 80 enfants. À 10 minutes du métro Rosemont et du métro Iberville, nous sommes implantés dans notre quartier depuis 2003.

### **Sommaire du poste**

Sous l'autorité de la direction générale, la directrice adjointe en installation participe aux activités de gestion du CPE, voit au bon fonctionnement de l'installation de certaines activités administratives et pédagogiques

### **Principales responsabilités**

#### **Gestion générale du CPE :**

- En soutien à la direction générale, s'assurer de l'application des politiques, lois, règlements, règles et normes en vigueur.
- En soutien à la direction générale, planifier, organiser et coordonner les activités ou projets du CPE.
- Remplacer la directrice générale et agir comme personne ressource lors de l'absence de cette dernière.

#### **Volet administratif :**

- Présences et assiduité : transfert des présences et gestion des fiches d'assiduité.
- Inscriptions des enfants : combler les places selon les disponibilités à l'aide de la liste d'attente centralisée de la Place 0-5, organiser les groupes et procéder à l'inscription et à l'accueil des nouvelles familles.
- Participer à différents comités internes et externes au nom de la corporation.

#### **Volet pédagogique :**

- En soutien à la direction générale, voir à l'application et au suivi du programme éducatif.
- Participer au comité pédagogique du CPE.
- Offrir un soutien pédagogique aux éducatrices et en faire le suivi.
- Collaborer à l'élaboration et à la mise en place des plans d'interventions pour les enfants ayant des besoins particuliers et soutenir les éducatrices dans l'application de ceux-ci.
- Soutenir le personnel éducateur dans l'évaluation et le dépistage de problèmes potentiels chez les enfants.

#### **Volet des ressources humaines :**

- Planifier et coordonner les horaires de travail et voir au remplacement du personnel absent, en respect avec la convention collective en vigueur.
- Participer au recrutement, à la sélection, à l'accueil et à l'intégration du personnel éducateur.
- Avec l'aide de la direction générale, organiser et animer les réunions du personnel.

### **Exigences du poste**

- Diplôme d'études collégiales en technique d'éducation à la petite enfance ou dans un domaine connexe et un certificat universitaire relié prioritairement à la gestion des ressources humaines ou en soutien pédagogique.
- Expérience pertinente en petite enfance (gestion ou soutien pédagogique).

### **Compétences ou connaissances spécifiques**

- Maîtrise du programme éducatif « Accueillir la petite enfance » ainsi que des concepts de pédagogie ouverte, d'apprentissage actif et d'intervention démocratique.
- Maîtrise des lois et règlements en vigueur pour les services de garde éducatifs du Québec.
- Communication verbale et écrite efficace en français.
- Connaissance informatique de base : Outlook, Word et Excel.
- Connaissance des logiciels Acceo (Gestionnaire) et Amisgest (un atout).

### **Profil recherché**

- Capacité à travailler en équipe et à communiquer.
- Capacité d'établir les priorités et à gérer plusieurs dossiers en même temps.
- Capacité d'autonomie et d'initiative.
- Souci des besoins et du bien-être des enfants, des parents et du personnel.

### **Conditions et horaires**

Horaire : horaire à discuter. Possibilité de faire plus d'heures selon les besoins du CPE (de façon ponctuelle).

Rémunération : L'échelle salariale applicable pour ce poste est celle proposée par le ministère de la Famille selon le *Guide administratif relatif à la classification et la rémunération du personnel d'encadrement*.

Autres avantages : à discuter.

### **Entrée en fonction** :

Dès que possible

### **Période d'affichage** :

Du 17 au 30 novembre 2020

Merci de faire parvenir votre CV par courriel à [recrutement@aqcpe.com](mailto:recrutement@aqcpe.com)

**Nous avons hâte de vous rencontrer !**

### **CPE LE TERRIER MAGIQUE**

5601, Louis-Hébert, Montréal (Québec) H2G 2E8

Tél. : (514) 722-1444

[direction@cpeterriermagique.com](mailto:direction@cpeterriermagique.com)