



Poste de directeur(trice) adjoint(e) en installation

Type I, poste permanent, 37,5 heures par semaine

Le **Centre de la petite enfance Les Bonheurs de Sophie**, détient un permis de 135 places réparties en deux installations et en processus d'ouverture d'une troisième installation en 2021. Il est à la recherche d'un(e) directeur(trice) adjoint(e) aux ressources humaines pour son installation de 57 places, située au 370 Des Cèdres à Ste Sophie dans les Laurentides. Les principales fonctions de ce poste d'encadrement sont :

- Travailler en collaboration avec la direction générale à l'accomplissement de la mission du CPE et à l'atteinte des objectifs fixés par le conseil d'administration; assurer la qualité des services offerts par le centre; assurer une gestion optimale des ressources de l'organisation et superviser le personnel.

De manière plus spécifique :

- Agir comme personne-ressource auprès du personnel
- Appliquer la convention collective
- Gérer les remplacements du personnel lorsque requis
- Planifier et gérer les horaires et les groupes d'enfants
- Analyser les besoins et voir à la disponibilité des ressources humaines
- Préparer les ententes de service des parents, la facturation afférente et les fiches d'assiduité en utilisant le logiciel le « Gestionnaire »
- Participer à l'élaboration des politiques, à la détermination des objectifs et des priorités et à la planification du travail
- S'assurer de l'application des lois, règlements, règles et normes en vigueur
- Faire face aux imprévus et les solutionner ou recommander des solutions et les appliquer
- Remplacer occasionnellement la directrice générale pour toute question de nature administrative
- Participer à différents comités internes et externes au nom de la corporation
- Collaborer à maximiser le taux d'occupation
- Préparer et acheminer des rapports ou documents à la direction générale
- Gérer les dossiers du personnel tels que les dossiers de maladies, d'invalidité, d'assurance, de congés parentaux et de retraite en collaboration avec la direction générale
- Planifier les besoins en formation
- Sélectionner et accueillir le personnel
- Évaluer le rendement
- Appliquer les mesures disciplinaires ou administratives
- Gérer les conflits, les litiges et les résoudre
- Assurer la mise en application du programme éducatif en lien avec les orientations pédagogiques, la mission et les valeurs du CPE
- Assumer toutes autres tâches connexes.

Qualification

- Diplôme d'étude collégiales en technique d'éducation à l'enfance ou dans un domaine connexe
- Certificat universitaire en soutien pédagogique, en gestion des organisations ou en gestion des services de garde
- Une équivalence de qualification peut être reconnue en conformité avec le Guide de classification et de rémunération du réseau des CPE
- Bonne maîtrise de la langue française tant à l'oral qu'à l'écrit

Expérience requise

- Trois (3) à cinq (5) années d'expérience dans un poste de direction adjointe, de préférence dans un CPE ou une entreprise de service liée au domaine de l'éducation;
- La connaissance des législations entourant les services éducatifs à l'enfance
- Connaissance des logiciels le « Gestionnaire » et « Amisgest » sont essentielles ;
- La connaissance de la gestion et de l'application d'une convention collective est un atout important;
- Détenir une absence d'empêchement tel que requise par la loi et le règlement.

Profil recherché

- Avoir une aisance à encadrer, soutenir, motiver et développer une équipe de travail
- Être dynamique et avoir des bonnes qualités interpersonnelles
- Avoir un sens aigu du service à la clientèle et une éthique professionnelle irréprochable
- Avoir une bonne capacité d'analyse, un esprit critique et une bonne vision d'ensemble ainsi qu'une facilité à gérer plusieurs mandats simultanément
- Faire preuve d'autonomie, d'initiative et de haut sens des responsabilités

Conditions de travail

Poste à temps complet de 37,5 heures- 5 jours par semaine. L'échelle salariale applicable pour ce poste est celle proposée par le Ministère de la famille selon le Guide de classification et de rémunération du secteur des CPE pour ce poste. Les autres conditions de travail sont à convenir.

La date d'entrée en fonction est prévue pour le 1^{er} février 2021.

Si vous possédez les exigences requises et êtes intéressé (e) par ce poste, faites-nous parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation **au plus tard le 15 janvier 2021**

À : dg@cpebds.ca

À l'attention de Mme Sylvie Asselin, directrice générale.

Veillez noter que seules les personnes dont la candidature est retenue seront contactées.