

DIRECTION GÉNÉRALE

Poste permanent, 32h/4jours
St-Hyacinthe



NOUVEL AFFICHAGE

Le Centre de la petite enfance Alakazoum se définit comme un milieu où les enfants s'épanouissent dans un **environnement naturel**. Nous offrons un service de garde basé sur des pratiques respectueuses de l'unicité des familles et des enfants, dans un milieu de vie **chaleureux**, sécurisant, dynamique et professionnel, avec une équipe portée par des valeurs telles que la **collaboration** et le respect et, sur la base de l'apprentissage par le jeu, nous voulons coopérer au développement optimal des enfants pour semer les bases de leur réussite éducative.

Nos deux installations sont en pleine nature, l'une derrière l'Institut de technologie agroalimentaire (Petit sabot) et l'autre sur le terrain du Cégep (Galopin rayé), un partenaire privilégié avec son programme de Techniques d'éducation à l'enfance. Notre CPE est en cours de certification pour devenir un **CPE durable**.

La direction générale pourra compter sur un conseil d'administration engagé et dynamique ainsi que sur du personnel qualifié et expérimenté dans l'accomplissement de ses mandats. Elle profitera de l'apport de directrices adjointes compétentes et expérimentées en gestion des ressources humaines, financières, pédagogiques et immobilières. Elle sera un guide pour l'équipe de gestion et les employés afin de les accompagner dans les défis présents et futurs.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Déployer notre offre de service dans le respect de la mission, de la vision et des valeurs du CPE et en faire la promotion en assurant la qualité des services offerts et le fonctionnement efficace du CPE.

EN COLLABORATION AVEC LE CONSEIL D'ADMINISTRATION

- Élaborer, proposer et mettre en œuvre un plan stratégique pour le développement futur du CPE;
- Assister le CA dans l'exercice de ses rôles et responsabilités, lui fournir de l'information de qualité nécessaire à la prise de décisions, lui proposer des orientations et des moyens de les concrétiser et mettre en œuvre ses décisions;
- Organiser, participer et assurer les suivis des décisions prises par les administrateurs.

EN COLLABORATION AVEC L'ÉQUIPE

- Mettre en place les structures et programmes de gestion afin d'atteindre les objectifs du CPE;
- Planifier, organiser, diriger et contrôler les activités afin d'assurer un fonctionnement optimal et la qualité de la prestation des services éducatifs;
- S'assurer du respect des orientations du ministère à l'égard du programme éducatif en CPE;
- Assurer le respect des lois et des règlements en lien notamment avec la santé, la sécurité, le développement et le bien-être des enfants.

QUALIFICATION ET PROFIL

- BAC en administration, en gestion des ressources humaines, en éducation ou en pédagogie ou tout autre domaine connexe;
- 5 ans d'expérience en direction CPE ou dans un domaine connexe qui nécessite de composer avec un environnement réglementaire;
- Expérience dans la gestion en milieu syndiqué et en gestion de projets de rénovation (un atout);
- Valeurs sociales et environnementales.

COMPÉTENCES

- Vision stratégique;
- Communication interpersonnelle;
- Leadership collaboratif, excelle dans ses pratiques de gestion;
- Maîtrise du français (parlé et écrit);
- Connaissance du logiciel « Gestionnaire »;
- Bonne connaissance du programme éducatif (un atout).

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Poste permanent;
- 32 heures réparties sur 4 jours;
- Rémunération selon le Guide de rémunération du personnel d'encadrement du ministère de la famille;
- Entrée en fonction dès que possible, sous condition de la vérification des antécédents judiciaires ou absence d'empêchement.

La description d'emploi complète est disponible sur le site du Ministère de la Famille à l'adresse suivante : <https://www.mfa.gouv.qc.ca/fr/publication/Documents/DE-DG.pdf>.

Si vous êtes intéressé(e), merci d'envoyer votre dossier de candidature à recrutement@aqcpe.com avant le 29 janvier 2020 16h (Nous vous contacterons uniquement si votre candidature est retenue).