



NOUVEL AFFICHAGE

Direction générale CPE BC L'Essentiel

Le Centre de la Petite Enfance joue un rôle « Essentiel » au sein de sa communauté depuis 1985. Connus et reconnus pour notre solide implication et notre présence au sein du quartier Vanier Les Rivières à Québec, le CPE BC offre des services de garde éducatifs à une clientèle diversifiée dont des enfants issus de familles, souvent vulnérables et de différentes cultures. L'implication du CPE BC auprès de ses partenaires, la présence des membres de l'équipe de direction sur plusieurs comités de concertation et les services aux familles sont au cœur de notre mission.

Nous cherchons un ou une gestionnaire qui souhaite s'engager auprès de l'équipe afin de remplacer notre Directrice générale actuelle qui quitte pour la retraite. Si vous possédez de fortes habiletés en gestion, vous êtes à l'aise avec la gestion des budgets et vous démontrez une sensibilité communautaire et une ouverture à une clientèle diversifiée, nous souhaitons vous rencontrer.

LES PRINCIPALES RESPONSABILITES

Assurer une saine gestion des ressources humaines, financières, pédagogiques, matérielles et immobilières tout en guidant l'équipe de direction et le CA à travers la mise en place des actions prévues au plan stratégique 2020-2025. Ce ou cette gestionnaire devra être près de son équipe, être à l'écoute des besoins des familles et participer avec les partenaires à la grande mission de l'éducation à la petite enfance.

LES ATTENTES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

- Concrétiser les actions prioritaires identifiées au plan stratégique 2020-25.
- Préparer et rendre compte au CA de la réalisation du plan d'action annuel qui découle du plan stratégique.
- S'assurer du respect des orientations du Ministère à l'égard du programme éducatif; des lois et des règlements en lien notamment avec la santé, la sécurité, le développement et le bien-être des enfants.
- Valoriser la collaboration et le partenariat entre les intervenants;
- Privilégier une communication ouverte, efficace et mobilisante;
- Rallier et accompagner son équipe de direction dans une démarche d'amélioration des compétences et le développement de la qualité des services;
- Organiser efficacement les priorités en tirant le meilleur des ressources financières, humaines, informationnelles et matérielles;

LES EXIGENCES DU POSTE

- BAC en administration, en ressources humaines, en éducation ou en pédagogie ou tout autre domaine connexe;
- Minimum de cinq années d'expérience en gestion d'un CPE idéalement ou en direction de tout autre organisme connexe;
- Compréhension des règles de financement des SGÉ, des enjeux politiques avec le Ministère de la famille;

LES COMPÉTENCES NÉCESSAIRES

- Expérience au déploiement d'une planification stratégique est essentielle;
- Communication interpersonnelle
- Capacité à mettre en œuvre des processus visant à créer un climat de travail positif
- Habilités en formation/coaching et développement de compétences
- Valeurs communautaires
- Maîtrise du français (parlé et écrit)

DES INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Poste permanent, 37.5 heures sur 5 jours
- Supervision directe de trois gestionnaires (Pédagogie, BC et RH)
- Rémunération basée sur le Guide de rémunération du personnel d'encadrement du Ministère de la Famille (classe 5)
- Entrée en fonction dès que possible

La description d'emploi complète est disponible sur le site du Ministère de la Famille à l'adresse suivante :

<https://www.mfa.gouv.qc.ca/fr/publication/Documents/DE-DG.pdf>

Si votre profil correspond merci d'envoyer votre dossier de candidature avant le 29 janvier 2021 à recrutement@agcpe.com (Nous vous contacterons uniquement si votre candidature est retenue)

Pour plus d'informations sur le CPE BC

<https://gw.micro-acces.com/cpeessentiel/Publique/PagePersonnelle.aspx?SectionId=7&No=16>