



Nous cherchons notre future directrice générale

Horaire de 5 jours dont 1 en télétravail

L'utilisation du féminin est uniquement pour simplifier la lecture

LE CPE FLEUR DE MACADAM

Notre CPE est situé au cœur du Faubourg St-Laurent et accueille, dans ses deux installations, 104 enfants âgés de 0 à 5 ans. Nos services de garde éducatifs sont assurés par une équipe qualifiée qui voit à la sécurité physique et affective des tous petits. Ils nous sont confiés de leur naissance jusqu'à l'école et nous voyons à prévenir l'apparition ultérieure de difficultés d'apprentissage, de comportement ou d'insertion sociale.

LES PRINCIPAUX PROJETS À RÉALISER

- Consolider la structure organisationnelle;
- Compléter une relocalisation en cours et gérer une seconde d'ici 2025;
- Évaluer la possibilité de développer des nouvelles places à moyen terme et gérer le projet en fonction de sa faisabilité;
- Encadrer une démarche de planification stratégique;
- Contribuer activement à l'enracinement des orientations du CPE au sein de sa communauté
- Participer activement comme administratrice aux activités du Centre communautaire du Faubourg Saint-Laurent

SOMMAIRE DE LA FONCTION

Partenaire de premier plan du conseil d'administration et appuyée par une équipe compétente :

1. Assister et accompagner le conseil d'administration dans l'exercice de ses responsabilités de gouvernance afin de soutenir la prise de décisions et le déploiement d'un plan stratégique;
2. Planifier, organiser, diriger et contrôler les activités du CPE selon les principes de saine gestion afin d'assurer un fonctionnement optimal et la qualité de la prestation des services éducatifs;
3. Gérer de façon efficiente les ressources financières selon le cadre financier disponible et les règles budgétaires et favoriser la pérennité et la réalisation de la mission du CPE;
4. Gérer les ressources humaines afin de maintenir un climat de travail propice à la mobilisation du personnel et développer des pratiques innovantes de gestion des ressources humaines notamment en matière de mobilisation, d'attraction et de rétention;

LES EXIGENCES DU POSTE

- BAC en administration, en ressources humaines, ou tout autre domaine connexe;
- Minimum de cinq années d'expérience en gestion d'un CPE ou en direction de tout autre organisme connexe;
- Fortes compétences en gestion financière et compréhension des règles de financement des SGÉ, des enjeux politiques avec le Ministère de la famille;
- Maîtrise du français (parlé et écrit);
- Connaissance de l'anglais (un atout)
- Sensibilité aux enjeux multiculturels

Informations additionnelles

- Poste permanent, 37.5 heures sur 5 jours;
- Rémunération basée sur le Guide de rémunération du personnel d'encadrement du Ministère de la Famille (classe 2, entre 65 787\$ et 87 718\$), avantages sociaux (assurances collectives et un régime de retraite);
- Entrée en fonction : juin 2021

La description d'emploi complète est disponible sur le site du Ministère de la Famille à l'adresse suivante :

<https://www.mfa.gouv.qc.ca/fr/publication/Documents/DE-DG.pdf>

Si votre profil correspond et que l'offre d'emploi vous intéresse, nous vous invitons à faire parvenir votre dossier de candidature **avant le 7 mai 2021** à **recrutement@agcpe.com** (nous vous contacterons uniquement si votre candidature est retenue)



**À bientôt
au CPE**