

Le CPE Fleur de Macadam recherche une directrice adjointe profil pédagogique

Situé au cœur du Faubourg St-Laurent à Montréal, le CPE Fleur de Macadam, accueille 104 enfants dans ses deux installations. Le CPE offre des services de garde éducatifs aux enfants de 0 à 5 ans depuis 1980. L'équipe s'engage au quotidien à offrir un milieu de vie stimulant et propice à l'apprentissage actif.

Très impliqué dans la vie de quartier, attentif et à l'écoute des besoins de la communauté, le CPE contribue à l'épanouissement du milieu.

Sous la responsabilité de la direction générale, la directrice adjointe met en œuvre l'ensemble des opérations pour les deux installations permettant ainsi d'offrir à la clientèle un service de garde de qualité dans un milieu stimulant. Elle encadre l'application des valeurs organisationnelles et éducatives tout en favorisant le développement des compétences et des habiletés professionnelles des éducatrices.

Tâches, fonctions et responsabilités

Coordination et administration :

- Participe à l'optimisation de l'occupation pour les deux installations
- Remplace occasionnellement la directrice générale pour toute question de nature administrative, financière ou ressources humaines.
- Contribue à la promotion de la corporation dans le cadre d'activités et d'évènements réalisés dans la communauté.

Gestion de la qualité des services éducatifs ainsi que la relation avec les parents :

- Accueille les familles et supervise l'intégration des enfants de manière à favoriser un partenariat avec les parents et à assurer le respect du rythme de l'enfant.
- Intègre les enfants à besoins particuliers et assure le suivi et la mise à jour du plan d'intervention en utilisant les outils et politiques mis en place par le CPE.
- Organise les groupes de façon à répondre aux besoins des enfants, à respecter les ratios réglementaires et à optimiser le taux d'occupation.
- Assure l'application du programme éducatif auprès des enfants par l'accompagnement individuel en continu des éducatrices, et conçoit le matériel et les outils pédagogiques.
- Veille à l'application de la plateforme pédagogique et effectue les recommandations en vue de sa mise à jour tout au long de l'année.
- Mets en application une démarche d'accompagnement professionnel individuel auprès des éducatrices et veille à la formation continue des employées.

Développement des ressources humaines :

- Évalue le personnel des deux installations conformément au processus d'appréciation et d'évaluation et formule des recommandations à la direction générale.

- Effectue l'embauche du personnel et la probation pour les deux installations et s'assure d'accueillir et d'intégrer les nouveaux employés au sein de l'équipe.
- Prépare et anime des réunions d'équipe dans le but de favoriser le partage de connaissance, la résolution de problème et l'amélioration continue.

Effectue toute autre tâche connexe à la demande de la direction générale.

Compétences recherchées

- Sens aigu des responsabilités, de l'éthique et de l'organisation
- Bonne capacité d'adaptation
- Capacité de trouver des solutions rapidement
- Excellentes habiletés de communication à l'oral et à l'écrit
- Forte capacité à entretenir de saines relations interpersonnelles
- Habileté à susciter l'engagement et la responsabilisation des employés
- Rigueur professionnelle
- Capacité à travailler en période de stress.

Qualifications requises et exigences

- Diplôme d'études collégiales (DEC) d'éducation à l'enfance ou diplôme dans un domaine connexe et certificat universitaire en soutien pédagogique, en ressources humaines ou en gestion.
- Posséder un minimum de 5 ans d'expérience dans un poste de soutien pédagogique
- Dois détenir une carte de premiers soins et RCR à jour
- Maîtrise du français tant à l'oral qu'à l'écrit et connaissance de l'anglais
- Attestation d'absence d'empêchements à jour
- Formation à jour de secourisme et RCR

Conditions de travail

- Poste permanent à temps complet entre 35 et 37.5 heures réparties sur une période de cinq jours
- Aura à se déplacer entre les deux installations
- Date prévue d'entrée en fonction : dès que possible
- Rémunération établie selon l'échelle du MFA de «Directrice adjointe» type 2

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation, au plus tard le 6 mai 2021 17h, à l'adresse courriel suivante :

direction@cpefleurdemacadam.ca

Nous communiquerons seulement avec les personnes dont la candidature sera retenue.